



SURANA COLLEGE
(AUTONOMOUS)

2021-22
AQAR

Annual Quality Assurance Report

**Criterion VI – GOVERNANCE, LEADERSHIP AND
MANAGEMENT**

6.5.1 PRACTICES INSTITUTIONALISED BY IQAC



ESTD. 1995
SURANA COLLEGE

(AUTONOMOUS)

Moulding Character & Careers

Affiliated to Bangalore University
Re-accredited by NAAC with A+ Grade
Recognized under 2(f) & 12(B) of UGC
Accredited by IAO & Certified by ISO

Date: 16-Jan-2023

IQAC has contributed significantly for institutionalizing quality assurance strategies and processes. The details are given hereunder.

1. STRUCTURE AND STRATEGIC PLAN OF IQAC
2. MINUTES OF IQAC
3. BRIDGE COURSES DOCUMENTS
4. KSTA and MDP PROPOSALS

Place: Bangalore

Date: 16-Jan-2023

Bhauziff
PRINCIPAL
SURANA COLLEGE
16, South End Road,
Bangalore - 560 004.

6.5.1

Structure and Mechanism for Internal Quality Assurance

No. 16, South End Road
Bangalore - 560 004.
Tel : 080-22446141, 26642292
Fax : 080-26541095

G. D. A. FOUNDATION

EXTRACT OF THE PROCEEDINGS OF THE MEETING OF THE MANAGING COMMITTEE OF GDA FOUNDATION HELD ON 02/02/2020 AT 2.30 PM AT SURANA COLLEGE, SOUTH END ROAD, BANGALORE

“IT WAS RESOLVED to re-constitute Internal Quality Assurance Cell (IQAC) of Surana College for the academic years 2020-21 & 2021-22 for the quality enhancement activities of the institution.

The list of the IQAC Members is as follows:

Sl No	Name	Designation & Dept	Designation in IQAC
1	Dr. Bhavani.M.R	Principal	Chairman
2	Dr. A.Srinivas	Director/HOD Computer Science	Director/Coordinator
3	Sri. B.R.Rao	Sr.Vice President, Micro labs	Management Representative
4	Sri. Girish.G	Chief Admin. Officer, Administration	Deputy Coordinator
5	Sri. K.S.Reddy	Chief Accounts Officer, Accounts	Member
6	Sri. S.Nagaraju	Deputy Secretary(Retd.), Government of Karnataka	Educationist
7	Sri. Doondeshwara Rao	Industry Representative	Member
8	Smt. Mahalakshmi A L	Senior Faculty Commerce	Member &Criteria -1 In charge
9	Smt. Medini Prabhu	HOD, English	Member &Criteria-2 In charge
10	Smt. FarzanaTasneem	HOD, Biotechnology	Member &Criteria-3 In charge
11	Dr. Satyanarayana B R	Librarian, Dept., of Library	Member &Criteria-4 In charge
12	Sri. Vijay S Narayan	Senior Faculty, Commerce	Member &Criteria-5 In charge
13	Smt. Geetha A M	Senior Faculty, Computer Science	Member &Criteria-6 In charge
14	Smt. Padmageetha B G	Senior Faculty, Computer Science	Member &Criteria-7 In charge
15	Sri. Srikara.S.shet	Student council member	Student Representative
16	Kum. Anusha.N.D	Student council member	Student Representative
17	Smt. Pruthvi	Faculty, Surana Evg., College & Alumni	Alumni Representative

Place: Bangalore
NO:GDA RES/IQAC/2020-21/02, Dated: 02/02/2020

For GDA Foundation


Authorised Signatory

OFFICE MEMORANDUM

Sub: Re-constitution of Internal Quality Assurance Cell (IQAC) OF UG & PG Courses of Surana College for the academic years 2020-21 & 2021-22.

Ref: SC (GDA Foundation) Resolution:GDA RES/IQAC/2020-21/02, Dated: 02/02/2020

It has been decided with the approval of Management Committee of Surana College to set up an Internal Quality Assurance Cell (IQAC), to carry on with the quality enhancement functionalities of the Institution for the academic years 2020-21 & 2021-22 and/or further this office memorandum holds good till the reconstitution of next IQAC.

The Internal Quality Assurance Cell (IQAC) will have the following members:

SI No	Name	Designation & Dept	Designation in IQAC
1	Dr. Bhavani.M.R	Principal & Professor of Commerce	Chairman
2	Dr. A.Srinivas	Director/HOD- Computer Science	Director/Coordinator
3	Sri. B.R.Rao	Sr.Vice President, Micro labs	Management Representative
4	Sri. Girish.G	Chief Admin. Officer, Administration	Deputy Coordinator
5	Sri. K.S.Reddy	Chief Accounts Officer, Accounts	Member
6	Sri. S.Nagaraju	Deputy Secretary (Retd.), Government of Karnataka	Educationist
7	Sri. Doondeshwara Rao	Industry Representative	Member
8	Smt. Mahalakshmi A L	Senior Faculty Commerce	Member & Criteria -1 In charge
9	Smt. Medini Prabhu	HOD, English	Member & Criteria-2 In charge
10	Smt. FarzanaTasneem	HOD, Biotechnology	Member & Criteria-3 In charge
11	Dr. Satyanarayana B R	Librarian, Dept., of Library	Member & Criteria-4 In charge
12	Sri. Vijay S Narayan	Senior Faculty, Commerce	Member & Criteria-5 In charge
13	Smt. Geetha A M	Senior Faculty, Computer Science	Member & Criteria-6 In charge
14	Smt. Padmageetha B G	Senior Faculty, Computer Science	Member & Criteria-7 In charge
15	Sri. Srikara.S.Shet	Student council member	Student Representative
16	Kum. Anusha.N.D	Student council member	Student Representative
17	Smt. Pruthvi	Faculty, Surana Evg., College & Alumni	Alumni Representative



Principal & Chairman-IQAC



Managing Trustee
SURANA COLLEGE
16, South End Road,
BANGALORE - 560 004

CC: 1) Members of Managing Committee
2) Members of IQAC



Surana College

AUTONOMOUS

16, South End Road | Bengaluru-04

Reaccredited 'A+' Grade by NAAC | Affiliated to Bengaluru University

Mechanism for Internal Quality Assurance Cell

The college has well defined organizational structure. Board of Management of the college constituted the Governing Council. On the directions of Governing Council, Internal Quality Assurance Cell has been formed in the college. Principal of the institution is Chairman of IQAC. Principal /Chairman of IQAC is assisted by HODs and Chairpersons of different committees formed under IQAC for conduct of day-to-day activities in the college.

IQAC executes and monitors five important components, viz.

- (a) Academics
- (b) Administration
- (c) Examinations
- (d) Human Resources and
- (e) Research

The IQAC is also assisted by seven Criteria heads as the coordinators at the institutional level. The coordinators along with other Committees ensure smooth conduct of the day-to-day affairs of the college. Dissemination of information at all levels of the hierarchy is made possible by assigning well defined responsibilities and providing necessary inputs to members of Committees.

Each committee adheres to a set procedure and functions within the parameters of policies, rules and regulations of college. Different Committees are formed depending upon the exigencies of the institution.

For instance, the Anti-ragging committee inspires senior students to maintain friendly behaviour with the juniors' sans ragging activities and ensure cohesive harmony in the campus. Similarly, the Sports/Cultural Committee ensures active participation of more number of students in all the Sports/Cultural activities.

IQAC prepares the Strategic Perspective Plan after detailed discussions with stakeholders. It consolidates Strategic Perspective Plan of all Departments to

Principal
Surana College
(AUTONOMOUS)
No. 16, South End Road
Bangalore - 560 004



Surana College

AUTONOMOUS

16, South End Road | Bengaluru-04


Reaccredited 'A+' Grade by NAAC | Affiliated to Bengaluru University

prepare Strategic Perspective Plan of College. IQAC monitors academic and other activities and ensures overall quality and academic excellence of the institution as per the rules and regulations laid down by affiliating Bangalore University.

IQAC, Head of Departments and Chairpersons of Committees, initiate the activities starting from deciding the work plan, activities related to curriculum and co-curricular activities. Suggestions from the faculty are solicited for further improvement.

IQAC conducts meetings with criterion heads and chairpersons of the committees once in 3 months and reviews activities conducted as per the plan submitted by each of the committee in the beginning of the year. Respective committees chairperson also conduct meetings as and when required to give directions to the members in implementing activities relevant to the committee and report of the committees submitted to IQAC for information and to get assistance in implementation.

Any hurdles in conducting activities are resolved at IQAC level. Solutions required at the management level are brought to the notice of the Governing Council/ BOM. The Management identify hurdles in implementation and provides the necessary resources.


Principal
Surana College
(AUTONOMOUS)
No. 16, South End Road,
Bangalore - 560 004.

BRIDGE COURSE FIRST YEAR 2021-22 BATCH

For the academic year 2021-2022 , Bridge course and Induction programme was scheduled from.

The institution has tied up with EIPOC ((Education & Industry Platform of Collaboration) for conduct of ONLINE STUDENT INDUCTION PROGRAMME (SIP) called **Deeksharambh** in accordance with the UGC guidelines.

The Induction programme will be exclusively hosted for Surana College students. It will be a Six-day induction programme with 12 sessions; inviting speakers from varied backgrounds. The speakers and time table was as follows:

The screenshot shows a PDF document with the following speakers listed:

 Malavika Avinash Renowned Kannada Film Actress	 Dr. Rajdeep Manwani Academician; Trainer; Life Coach; Tedx Speaker	 Aravind Warriier Senior Human Resources Manager at RapidValue
 CA Sunil jain Chairman at Indian Wheelchair Tennis Tour	 Sumant Tekade Corporate Trainer; Tedx Speaker	 Priyaa Arya Founder Smilofy
 Sundaresh Biligi CEO - Prodemy Knowledge Solutions	 Pramodh Nataraj Organizing Secretary - Disha Bharat	 Dr. Amit Gupta Certified Entrepreneurship Educator - IIMB
 Ruthuparna Sharma Tedx Speaker	 Nishkrit Jain Skills Trainer; Insightful content creation	 Ashuthosh A Kumar Financial Analyst - Northern Trust; CEO - HAPN Productions

Time	Day 1	Day 2	Day 3
09:30AM-10:30AM	Motivational Talk - A Roadmap to Self-Reliance	Student Development - Study - Life - Balance	Industry Expert Session - Dare to Dream: Entrepreneurial Mindset
10:30AM-11:30AM	Industry Expert Session - At the threshold of a fresh start	Human Values - Stressed spelt backwards is desserts	Goal Setting - A DIY approach
Time	Day 4	Day 5	Day 6
09:30AM-10:30AM	Soft skills - Public Speaking/Communication	Human Values - Emotional Intelligence - what? why? how?	Industry Expert Session - Carving your Career
10:30AM-11:30AM	Human Values - Student Aspirations, Family Expectations & Relationship in Family	From Chanakya to Narendra Modi: Critical Thinking in Action	Motivational Talk - Charging up yourself everyday

Following the Induction Programme, IQAC instructed each department to analyse First Year student background and to design bridge course. Each department planned its bridge course curriculum. The Department course was scheduled taken between 21st September 2021– 26th September 202. The programme details and link was be generated and sent to students in WhatsApp group for your respective Programmes.



ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಅಕಾಡೆಮಿ

ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಪ್ರೊ.ಯು.ಆರ್.ರಾವ್ ವಿಜ್ಞಾನ ಭವನ, ತೋಟಗಾರಿಕೆ ವಿಜ್ಞಾನಗಳ ಕಾಲೇಜು ಮಹಾದ್ವಾರದ ಪಕ್ಕ, ಮೇಜರ್ ಸಂದೀಪ್ ಉನ್ನಿಕೃಷ್ಣನ್ ರಸ್ತೆ,
ದೊಡ್ಡಬೆಟ್ಟಹಳ್ಳಿ ಬಡಾವಣೆ, ವಿದ್ಯಾರಣ್ಯಪುರ ಪೋಸ್ಟ್, ಬೆಂಗಳೂರು - 560097;
ದೂರವಾಣಿ: 080-29721550, ಇ-ಮೇಲ್: ksta.gok@gmail.com, website:www.kstacademy.in

ನಂ. ಕ.ವಿ.ತಂ.ಅ./ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ/31/2021-2022

ದಿನಾಂಕ: 19.04.2022

ಮಾನ್ಯರೇ,

ವಿಷಯ: 2021-22ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಅಲ್ಪಾವಧಿ ಸಂಶೋಧನೆಗೆ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ
ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗೆ ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಬಗ್ಗೆ.

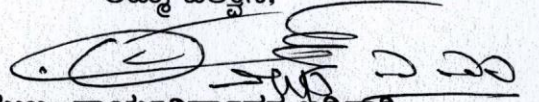
ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, 2021-2022ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ "Exploring the
Role of Terminalia catappa fruit source in combating protein malnutrition and
anti-inflammatory activity" ಯೋಜನೆಯ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಅದರಂತೆ
ಅಕಾಡೆಮಿಯು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿರುವ ಅನುದಾನದ ಮೊತ್ತ ರೂ. 30,000/-ಗಳನ್ನು ದಿನಾಂಕ:
16.04.2022 ರಂದು ಎನ್.ಇ.ಎಫ್.ಓ. ಮೂಲಕ ಕಾಲೇಜಿನ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗೆ ವರ್ಗಾವಣೆ
ಮಾಡಲಾಗಿದೆ (Transaction ID No: SBIN522106507320).

ಷರತ್ತು ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳು:

1. ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಅನುದಾನಕ್ಕೆ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪತ್ರವನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
2. ಉದ್ದೇಶಿತ ಯೋಜನೆಯನ್ನು 06 ರಿಂದ 08 ತಿಂಗಳ ಕಾಲಮಿತಿಯೊಳಗೆ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವುದು.
3. ಉದ್ದೇಶಿತ ಯೋಜನೆಗೆ ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಲಾದ ಅನುದಾನವನ್ನು ನೋಂದಾಯಿತ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧಕರಿಂದ
(Registered Chartered Accountant) ಆಡಿಟ್ ಮಾಡಿಸಿ ಯೋಜನಾ ವರದಿಯೊಂದಿಗೆ
ಉಪಯೋಗತಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ದ್ವಿಪ್ರತಿಯಲ್ಲಿ ಅಕಾಡೆಮಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
4. ಅನುದಾನ ಉಳಕೆಯಾದಲ್ಲಿ ಬಡ್ಡಿ ಸಮೇತ ಅಕಾಡೆಮಿಗೆ ನೀಡುವುದು.
5. ಉದ್ದೇಶಿತ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಕಾಲಮಿತಿಯೊಳಗೆ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು ವಿಫಲರಾದಲ್ಲಿ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ
ಅನುದಾನವನ್ನು ಅಕಾಡೆಮಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಕಾರಣಗಳೊಂದಿಗೆ ಹಿಂದಿರುಗಿಸುವುದು.

ವಂದನೆಗಳೊಂದಿಗೆ,

ತಮ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸಿ,


ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿ

ಇವರಿಗೆ,

Principal,
Surana College, Bengaluru - 04

ಪ್ರತಿ: 1. Dr Farzana Tasneem M I, Surana College, South end Road, Bengaluru -04



ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಅಕಾಡೆಮಿ

ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಪ್ರೊ. ಯು. ಆರ್. ರಾವ್ ವಿಜ್ಞಾನ ಭವನ, ತೋಟಗಾರಿಕೆ ವಿಜ್ಞಾನಗಳ ಕಾಲೇಜು ಮಹಾದ್ವಾರದ ಪಕ್ಕ, ಮೇಜರ್ ಸಂದೀಪ್ ಉನ್ನಿಕೃಷ್ಣನ್ ರಸ್ತೆ,
ದೊಡ್ಡಬೆಟ್ಟಹಳ್ಳಿ ಬಡಾವಣೆ, ವಿದ್ಯಾರಣ್ಯಪುರ ಪೋಸ್ಟ್, ಬೆಂಗಳೂರು - 560097;
ದೂರವಾಣಿ: 080-29721550, ಇ-ಮೇಲ್: ksta.gok@gmail.com, website:www.kstacademy.in

ನಂ. ಕ.ವಿ.ತಂ.ಅ./ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ/31/2021-2022

ದಿನಾಂಕ: 19.04.2022

ಮಾನ್ಯರೇ,

ವಿಷಯ: 2021-22ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಅಲ್ಪಾವಧಿ ಸಂಶೋಧನೆಗೆ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗೆ ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, 2021-2022ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ "In Vitro Anticancer and Antiinflammatory activity of Baliospermum montanum leaf and green synthesised Selenium nano particles on Hepatocellular carcinoma" ಯೋಜನೆಯ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಅದರಂತೆ ಅಕಾಡೆಮಿಯು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿರುವ ಅನುದಾನದ ಮೊತ್ತ ರೂ. 30,000/-ಗಳನ್ನು ದಿನಾಂಕ: 16.04.2022 ರಂದು ಎನ್.ಇ.ಎಫ್.ಓ. ಮೂಲಕ ಕಾಲೇಜಿನ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗೆ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ (Transaction ID No: SBIN522106507330).

ಷರತ್ತು ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳು:

1. ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಅನುದಾನಕ್ಕೆ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪತ್ರವನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
2. ಉದ್ದೇಶಿತ ಯೋಜನೆಯನ್ನು 06 ರಿಂದ 08 ತಿಂಗಳ ಕಾಲಮಿತಿಯೊಳಗೆ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವುದು.
3. ಉದ್ದೇಶಿತ ಯೋಜನೆಗೆ ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಲಾದ ಅನುದಾನವನ್ನು ನೋಂದಾಯಿತ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧಕರಿಂದ (Registered Chartered Accountant) ಆಡಿಟ್ ಮಾಡಿಸಿ ಯೋಜನಾ ವರದಿಯೊಂದಿಗೆ ಉಪಯೋಗತಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ದ್ವಿಪ್ರತಿಯಲ್ಲಿ ಅಕಾಡೆಮಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
4. ಅನುದಾನ ಉಳಕೆಯಾದಲ್ಲಿ ಬಡ್ಡಿ ಸಮೇತ ಅಕಾಡೆಮಿಗೆ ನೀಡುವುದು.
5. ಉದ್ದೇಶಿತ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಕಾಲಮಿತಿಯೊಳಗೆ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು ವಿಫಲರಾದಲ್ಲಿ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಅನುದಾನವನ್ನು ಅಕಾಡೆಮಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಕಾರಣಗಳೊಂದಿಗೆ ಹಿಂದಿರುಗಿಸುವುದು.

ವಂದನೆಗಳೊಂದಿಗೆ,

ತಮ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸಿ,

ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿ

ಇವರಿಗೆ,

Principal,
Surana College, Bengaluru - 04

ಪ್ರತಿ: 1. Dr Seethalaxmi Madhukar Sankolli, Flat #25, Abijith Apartments, 11th Cross
7th Main, Malleshwaram Bengaluru - 560003



ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಅಕಾಡೆಮಿ

ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಪ್ರೊ.ಯು.ಆರ್.ರಾವ್ ವಿಜ್ಞಾನ ಭವನ, ತೋಟಗಾರಿಕೆ ವಿಜ್ಞಾನಗಳ ಕಾಲೇಜು ಮಹಾದ್ವಾರದ ಪಕ್ಕ, ಮೇಜರ್ ಸಂದೀಪ್ ಉನ್ನಿಕೃಷ್ಣನ್ ರಸ್ತೆ,

ದೊಡ್ಡಬೆಟ್ಟಹಳ್ಳಿ ಬಡಾವಣೆ, ವಿದ್ಯಾರಣ್ಯಪುರ ಪೋಸ್ಟ್, ಬೆಂಗಳೂರು - 560097

ದೂರವಾಣಿ: 080-29721550, ಇ-ಮೇಲ್: ksta.gok@gmail.com, website:www.kstacademy.in

ನಂ: ಕವಿತಂಅ/ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ/31/2021-22(ಭಾಗ-2)

ದಿನಾಂಕ: 19/04/2022

ಇವರಿಗೆ,

ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರು

ಸುರಾನ ಕಾಲೇಜು

ನಂ. 16, ಸೌತ್ ಎಂಡ್ ರಸ್ತೆ, ಬಸವನಗುಡಿ

ಬೆಂಗಳೂರು - 560 004

ಮಾನ್ಯರೇ,

ವಿಷಯ: 2021-22ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಅಲ್ಪಾವಧಿ ಸಂಶೋಧನೆಗೆ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗೆ ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಬಗ್ಗೆ.

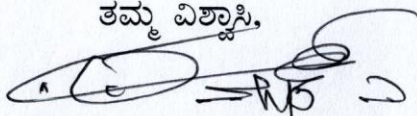
ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ತಮ್ಮ ಕಾಲೇಜಿನ ರಸಾಯನ ವಿಜ್ಞಾನ ವಿಭಾಗದಲ್ಲಿ ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರಾಗಿರುವ ಡಾ. ಸುಮಿಯ್ಯಾ ತಬಸ್ಸುಮ್‌ರವರು ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ "One-post synthesis of novel pyrazol-5-yl-sulfonamides using multicomponent approach" ಯೋಜನೆಯ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಅದರಂತೆ ಅಕಾಡೆಮಿಯು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲಾದ ರೂ. 35,000/-ಗಳ ಅನುದಾನವನ್ನು ದಿನಾಂಕ: 13/04/2022 ರಂದು Principal, Surana College ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ (UTR No: SBIN322103246570).

ಷರತ್ತು ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳು:

1. ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಅನುದಾನಕ್ಕೆ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪತ್ರವನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
2. ಉದ್ದೇಶಿತ ಯೋಜನೆಯನ್ನು 6 ರಿಂದ 8 ತಿಂಗಳ ಕಾಲಮಿತಿಯೊಳಗೆ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವುದು.
3. ಉದ್ದೇಶಿತ ಯೋಜನೆಗೆ ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಲಾದ ಅನುದಾನವನ್ನು ನೋಂದಾಯಿತ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧಕರಿಂದ (Registered Chartered Accountant) ಆಡಿಟ್ ಮಾಡಿಸಿ ಯೋಜನಾ ವರದಿಯೊಂದಿಗೆ ಉಪಯೋಗತಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ದ್ವಿಪ್ರತಿಯಲ್ಲಿ ಅಕಾಡೆಮಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
4. ಅನುದಾನ ಉಳಿಕೆಯಾದಲ್ಲಿ ಬಡ್ಡಿ ಸಮೇತ ಅಕಾಡೆಮಿಗೆ ನೀಡುವುದು.
5. ಉದ್ದೇಶಿತ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಕಾಲಮಿತಿಯೊಳಗೆ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು ವಿಫಲರಾದಲ್ಲಿ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಅನುದಾನವನ್ನು ಅಕಾಡೆಮಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಕಾರಣಗಳೊಂದಿಗೆ ಹಿಂದಿರುಗಿಸುವುದು.

ವಂದನೆಗಳೊಂದಿಗೆ,

ತಮ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸಿ,


ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿ

ಪ್ರತಿ : ಡಾ. ಸುಮಿಯ್ಯಾ ತಬಸ್ಸುಮ್, ಸಹಾಯಕ ಪ್ರಾಧ್ಯಾಪಕರು, ರಸಾಯನ ವಿಜ್ಞಾನ ವಿಭಾಗ, ಸುರಾನ ಕಾಲೇಜು, ನಂ. 16, ಸೌತ್, ಎಂಡ್ ರಸ್ತೆ, ಬಸವನಗುಡಿ, ಬೆಂಗಳೂರು - 560 004



ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಅಕಾಡೆಮಿ

ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಪ್ರೊ.ಯು.ಆರ್.ರಾವ್ ವಿಜ್ಞಾನ ಭವನ, ತೋಟಗಾರಿಕೆ ವಿಜ್ಞಾನಗಳ ಕಾಲೇಜು ಮಹಾದ್ವಾರದ ಪಕ್ಕ, ಮೇಜರ್ ಸಂದೀಪ್ ಉನ್ನಿಕೃಷ್ಣನ್ ರಸ್ತೆ,
ದೊಡ್ಡಬೆಟ್ಟಹಳ್ಳಿ ಬಡಾವಣೆ, ವಿದ್ಯಾರಣ್ಯಪುರ ಪೋಸ್ಟ್, ಬೆಂಗಳೂರು - 560097;

ದೂರವಾಣಿ: 080-29721550, ಇ-ಮೇಲ್: ksta.gok@gmail.com, website:www.kstcademy.in

ನಂ. ಕ.ವಿ.ತಂ.ಅ./ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ/21/2021-2022

ದಿನಾಂಕ: 25.04.2022

ಮಾನ್ಯರೇ,

ವಿಷಯ: 2021-22ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಅಲ್ಪಮೊತ್ತದ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳಿಗೆ ಅನುದಾನ
ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, 2021-2022ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ "Document writing using LaTeX- An awareness workshop" ಯೋಜನೆಯ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಅದರಂತೆ ಅಕಾಡೆಮಿಯು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿರುವ ಅನುದಾನದ ಮೊತ್ತ ರೂ. 30,000/-ಗಳನ್ನು ದಿನಾಂಕ: 30.03.2022 ರಂದು ಎನ್.ಇ.ಎಫ್.ಟಿ. ಮೂಲಕ ಕಾಲೇಜಿನ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗೆ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ (UTR No. SBIN222089188075).

ಷರತ್ತು ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳು:

1. ಉದ್ದೇಶಿತ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಕಾಲಮಿತಿಯೊಳಗೆ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವುದು.
2. ಉದ್ದೇಶಿತ ಯೋಜನೆಗೆ ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಲಾದ ಅನುದಾನವನ್ನು ನೋಂದಾಯಿತ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧಕರಿಂದ (Registered Chartered Accountant) ಆಡಿಟ್ ಮಾಡಿಸಿ ಯೋಜನಾ ವರದಿಯೊಂದಿಗೆ ಉಪಯೋಗತಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ದ್ವಿಪ್ರತಿಯಲ್ಲಿ ಅಕಾಡೆಮಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
3. ಅನುದಾನ ಉಳಕೆಯಾದಲ್ಲಿ ಬಡ್ಡಿ ಸಮೇತ ಅಕಾಡೆಮಿಗೆ ನೀಡುವುದು.
4. ಉದ್ದೇಶಿತ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಕಾಲಮಿತಿಯೊಳಗೆ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು ವಿಫಲರಾದಲ್ಲಿ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಅನುದಾನವನ್ನು ಅಕಾಡೆಮಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಕಾರಣಗಳೊಂದಿಗೆ ಹಿಂದಿರುಗಿಸುವುದು.

ವಂದನೆಗಳೊಂದಿಗೆ,

ತಮ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸಿ,

ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿ

ಇವರಿಗೆ,

Principal
Surana College
Bengaluru

ಪ್ರತಿ: 1. Dr Chandan Hegde, Surana College, Asst. Prof. Dept. of MCA, No.17, Tumkur-
Mysore ring Road, Kengeri Satellite Town, Bengaluru - 60



ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಅಕಾಡೆಮಿ

ವಿಜ್ಞಾನ ಮತ್ತು ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ ಇಲಾಖೆ, ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಪ್ರೊ. ಯು.ಆರ್.ರಾವ್ ವಿಜ್ಞಾನ ಭವನ, ತೋಟಗಾರಿಕೆ ವಿಜ್ಞಾನಗಳ ಕಾಲೇಜು ಮಹಾದ್ವಾರದ ಪಕ್ಕ, ಮೇಜರ್ ಸಂದೀಪ್ ಉನ್ನಿಕೃಷ್ಣನ್ ರಸ್ತೆ,

ದೊಡ್ಡಬೆಟ್ಟಹಳ್ಳಿ ಬಡಾವಣೆ, ವಿದ್ಯಾರಣ್ಯಪುರ ಪೋಸ್ಟ್, ಬೆಂಗಳೂರು - 560097;

ದೂರವಾಣಿ: 080-29721550, ಇ-ಮೇಲ್: ksta.gok@gmail.com, website:www.kstacademy.in

ನಂ. ಕ.ವಿ.ತಂ.ಅ./ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ/31/2021-2022

ದಿನಾಂಕ: 19.04.2022

ಮಾನ್ಯರೇ,

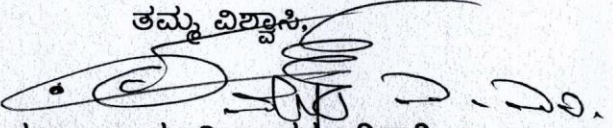
ವಿಷಯ: 2021-22ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ಅಲ್ಪಾವಧಿ ಸಂಶೋಧನೆಗೆ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗೆ ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುತ್ತಿರುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, 2021-2022ನೇ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ "Native Plants and its importance in Sustaining local climate and Biodiversity of Bangalore - Karnataka" ಯೋಜನೆಯ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲಾಗಿದ್ದು, ಅದರಂತೆ ಅಕಾಡೆಮಿಯು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿರುವ ಅನುದಾನದ ಮೊತ್ತ ರೂ. 25,000/-ಗಳನ್ನು ದಿನಾಂಕ: 16.04.2022 ರಂದು ಎನ್.ಇ.ಎಫ್.ಐ. ಮೂಲಕ ಕಾಲೇಜಿನ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗೆ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ (Transaction ID No: SBIN522106507326).

ಷರತ್ತು ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳು:

1. ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಅನುದಾನಕ್ಕೆ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪತ್ರವನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
2. ಉದ್ದೇಶಿತ ಯೋಜನೆಯನ್ನು 06 ರಿಂದ 08 ತಿಂಗಳ ಕಾಲಮಿತಿಯೊಳಗೆ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸುವುದು.
3. ಉದ್ದೇಶಿತ ಯೋಜನೆಗೆ ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಲಾದ ಅನುದಾನವನ್ನು ನೋಂದಾಯಿತ ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧಕರಿಂದ (Registered Chartered Accountant) ಆಡಿಟ್ ಮಾಡಿಸಿ ಯೋಜನಾ ವರದಿಯೊಂದಿಗೆ ಉಪಯೋಗತಾ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ದ್ವಿಪ್ರತಿಯಲ್ಲಿ ಅಕಾಡೆಮಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.
4. ಅನುದಾನ ಉಳಕೆಯಾದಲ್ಲಿ ಬಡ್ಡಿ ಸಮೇತ ಅಕಾಡೆಮಿಗೆ ನೀಡುವುದು.
5. ಉದ್ದೇಶಿತ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಕಾಲಮಿತಿಯೊಳಗೆ ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು ವಿಫಲರಾದಲ್ಲಿ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಅನುದಾನವನ್ನು ಅಕಾಡೆಮಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಕಾರಣಗಳೊಂದಿಗೆ ಹಿಂದಿರುಗಿಸುವುದು.

ವಂದನೆಗಳೊಂದಿಗೆ,

ತಮ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸಿ,

ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿ

ಇವರಿಗೆ,

Principal,
Surana College, Bengaluru - 04

ಪ್ರತಿ: 1. Dr. Malini Shetty A.G, Surana College, South end Road, 7th Cross, 5th Main, N R Colony, Bengaluru - 04



Surana Educational Institutions



Department of MCA

Management Development Programme (MDP) Proposal

Workshop Title: Document writing using LaTeX	
No. of participants: 60 (maximum)	Total Duration: 18 hours (6 hours x 3 days)

Background – Why document writing?

Often writing a document, a research paper or a report consumes a lot of time for typesetting. The structuring of a document is a very important step and people tend to look at the text editors and document processors as an option for editing. However, there exist many faster ways of editing and structuring a document. The major issues with document writing are:

- Structuring consumes a lot of time
- Stylistic uniformity is difficult to achieve
- Reference tracking is tedious
- Challenging to attain publish quality content
- Handling graphics would be difficult
- Editing tools are often expensive
- Documents with complex contents (formulas etc.) are difficult to structure

LaTeX emerges as one of the best solutions to address the problems stated above. It is an open-source, high-quality typesetting system for writing a publish-quality document. Best suited for technical and scientific documentation, LaTeX can also be a regular tool for preparing research papers and reports of any sort

Specific Objectives – What this MDP has to offer?

This workshop introduces the basic concepts of LaTeX. Attendees of the workshop will be able to create and design documents in LaTeX. The learning objectives of this workshop are:

- Understanding the challenges and importance of document structuring
- Using LaTeX for editing and formatting a document
- Handling errors in LaTeX
- Using packages in LaTeX
- Able to create a publish-quality document with variable contents like tables, formulas, images, and lists.

Participants/Invitees

The pre-requisite of the workshop is to have basic computer literacy, knowledge of text editors and the ability to install software. Hence, the target audience can be,

- Post-graduate students (pursuing and completing)
- Research scholars and academicians

Methods and Approaches to be used

Offline (lecture session, discussion), hands-on experience sessions on LaTeX

Key Deliverables

Following are the deliverables to the participants of the workshop,

- Awareness about document formatting using LaTeX
- Hands on experience on document preparation in LaTeX
- Certificate of participation and attendance certificate
- A detailed manual on LaTeX installation, usage, and error rectification
- End to end support on latex for future research

Workshop Contents

The workshop would cover the following topics about documentation (however, not limited to)

- Introduction to LaTeX
- Styling pages and documents in LaTeX
- Formatting document contents
- Handling sections, tables, images, formulae, and references in document
- Rectifying errors in LaTeX

Detailed course contents

• Module 1 – Introduction to LaTeX

Content

What is LaTeX? installation, and IDE options for LaTeX, preliminaries of creating a document in LaTeX.

Outcome

Participants will create the first document using LaTeX, organizes content into sections using article and book class of LaTeX.

• Module 2 – Formatting Document Pages

Content

Introducing various page sizes, margin formatting, customizing header and footer, page orientation, multicolumnar documents, error messages with respect to these operations, explore packages.

Outcome

Participants will choose various pages for different type of documents, will typeset the document pages, and will rectify the error messages related to the page setting.

• Module 3 – Formatting Document Contents

Content

Formatting text: styles, alignment, colors, and sizes, coloring the page, list items, bullet points, creating a formula, complex mathematical representations, error rectification, exploring more packages.

Outcome

Participants will create LaTeX document with different font styles and sizes. They will also create documents with various backgrounds and add mathematical formulae to their document.

- **Module 4 – Adding tables and multimedia**

Content

Creating tables, setting borders, merging, padding, span etc., creating tables of various sizes and rectifying size issues. Adding multimedia to the document, scaling, cropping, rotating operations on images, error rectification.

Outcome

Participants will create tables and operate on them with various available options, handle tables of huge sizes especially when it exceeds a single page. They will also add images to the documents and apply modifications on them.

- **Module 5 – Document references and presentation using Beamer**

Content

Cross-referencing (refer to sections, table, images), create bibliography, back indexing in LaTeX, presentation using Beamer.

Outcome

Participants will refer their own document sections within the document and will create bibliography. They will also create the document presentation using Beamer.

Instructions to participants

- Participants are allowed to carry their laptops
- Working lunch will be arranged

***End of document**



Surana Educational Institutions



Department of MCA

Summary of the Workshop

“Scientific Document Writing using LaTeX”

SURANA COLLEGE(AUTONOMOUS)
in association with Karnataka Science and Technology Academy (KSTA)

**Workshop on
"Scientific Document Writing using LaTeX"**

7TH & 8TH JUNE 2022

WWW.SURANACOLLEGE.EDU.IN

Summary

The workshop titled “Scientific Document Writing using LaTeX” was conducted on 7th and 8th of June 2022 at Surana College, Kengeri Satellite Town. Further sections of this document summarize the learning aspects of the workshop.

Workshop Outcome

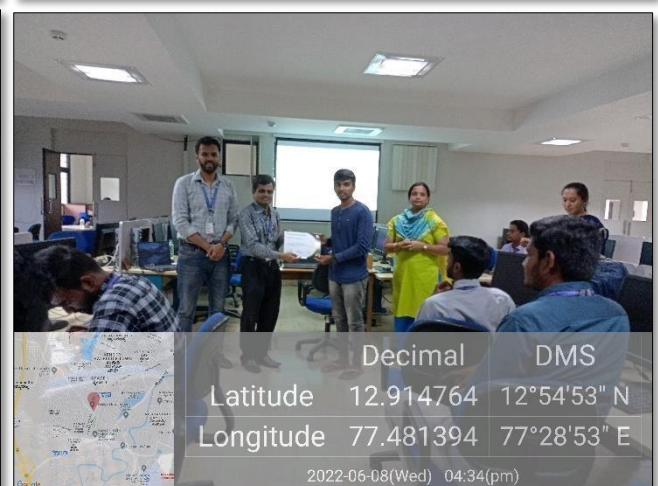
The 2-day workshop had more than 80% of hands-on experience for the participants on LaTeX. The participants were able to install and practice the tool for creating documents of various array. Here are the outcomes of the workshop:

- ✓ Installing and setting the LaTeX environment on a windows platform.
- ✓ Understanding the basic LaTeX commands for,
 - Selecting a document
 - Typesetting a document
 - Creating complex sections like tables, formulae etc.
 - Integrating multimedia

- Indexing, cross referencing, citation
 - Using LaTeX packages
- ✓ Creating different types of documents like books, articles, journal papers etc.
 - ✓ Import external templates like IEEE
 - ✓ Handling errors in LaTeX
 - ✓ Using Grammarly and overleaf for documentation

Glimpses

Here are some of the glimpses from the workshop. The workshop commenced with a formal inauguration on the morning of 7th June and ended with a valedictory function on the evening of 8th June.



Endnote

We sincerely thank Karnataka Science and Technology Academy (KSTA) for the grant given. We also would like to thank for the support given by Surana Research and Consultancy Centre for the smooth conduction of the workshop.